

**AFJE**

**FORMATION**

**LA FORMATION PAR ET POUR  
LES JURISTES D'ENTREPRISE**

**10<sup>e</sup> ÉDITION**

**100% DIGITAL**

**CAMPUS  
AFJE | 25, 26 & 27  
NOVEMBRE  
2020**

**Inscription & information**  
[www.afje.org](http://www.afje.org) ou [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

Avec le soutien de

**Affiches  
PARISIENNES**

 **DILITRUST**

 **LexisNexis®**



# AFJE

## FORMATION

## Retrouvez toute l'expérience CAMPUS AFJE en ligne

- 1 Inscrivez-vous à CAMPUS AFJE sur le site [www.afje.org](http://www.afje.org)**  
Vous pouvez suivre jusqu'à 8 sessions ! Consultez nos offres au dos de ce programme et en ligne.
- 2 Choisissez vos ateliers**  
Rendez-vous sur la plateforme [www.campusafje.org](http://www.campusafje.org) pour personnaliser votre parcours de formation.
- 3 Activez votre profil et réseautez avec les participants**  
Vous pouvez ajouter à vos contacts les autres participants, ou intervenants, et discuter par messagerie ou visio.
- 4 Suivez vos sessions en live**  
Vous pouvez poster vos questions à l'avance, et aussi en direct, participer aux sondages et quizz proposés. Retrouvez également votre session en replay et vos supports de formation !

### Encore plus ?

Nos partenaires vous proposent un programme additionnel, et gratuit.

---

Découvrez dès septembre votre nouvelle plateforme  
digitale de formation et de networking :

[www.campusafje.org](http://www.campusafje.org)

**Personnalisez votre parcours de formation** : choisissez les ateliers qui correspondent à vos besoins. CAMPUS AFJE vous propose 20 ateliers de formation interactifs portant sur sept domaines principaux de votre activité.

**Afin de mieux vous orienter, ces sept domaines thématiques sont identifiés par un code couleur :**

### Relations contractuelles

Gagner en efficacité dans votre pratique contractuelle.

### Transition digitale

Accompagner la transformation digitale de l'entreprise, et de la direction juridique et de ses métiers.

### Accompagner l'entreprise post-crise

Conseiller dirigeants et opérationnels en période de mutation et de difficulté économique, faire du juridique un outil de sortie de crise.

### Corporate et gouvernance

Actualiser votre pratique du droit des sociétés et des opérations sur sociétés.

### Contentieux et transactions

Développer votre arsenal pour anticiper et gérer les litiges de l'entreprise.

### Compliance et risques

Améliorer votre gestion de la conformité, de la RSE et des risques.

### Management juridique

Valoriser la fonction juridique, piloter la direction juridique, développer vos savoir-être.



Cette icône signale une session en langue anglaise.

## Mercredi 25 novembre

9:00

### Rebondir, innover : réussir vos joint-ventures

- Savoir choisir et mettre en oeuvre la forme sociale adaptée
- Savoir encadrer contractuellement la collaboration avec un ou plusieurs partenaires, nationaux et internationaux
- Répondre aux challenges spécifiques des JV en période de crise, et saisir les opportunités  
Accompagner la dissolution ou modification d'une JV

### Contractualisation de la procédure : mieux piloter le contentieux

- Réestimer le risque à l'aune de la réforme de la procédure civile
- Connaître le nouveau principe d'exécution provisoire de droit et son fonctionnement
- Accélérer les procédures avec la procédure participative

### RGPD : appréhender la méthodologie de la PIA et les solutions d'anonymisation de données

- Comprendre la méthodologie de l'analyse d'impact sur la protection des données
- Savoir distinguer statistiques, pseudonymisation et anonymisation Identifier les critères concrets de l'anonymisation et ses impacts opérationnels
- Savoir évaluer et accompagner les mesures de pseudonymisation

11:00



### Force majeure: a new approach of limitation of liability in international contracts

- Implementing a force majeure clause : lessons learned
- Reevaluating tools to limit liabilities in the light of the pandemic for buy side and sell side
- How useful are force majeure clauses really ?
- What other tools should you take into consideration ? (MAC clauses, frustration, "imprevision" ...)

14:00

### La donnée à l'heure de la digitalisation de masse : risques et opportunités

- Identifier les défis juridiques, et stratégiques, liés à l'industrialisation des données
- La donnée comme actif : accompagner l'entreprise dans la gestion de la donnée sur le plan juridique, business et compliance

### Insuffler une culture conformité dans l'entreprise

- Savoir traduire les attentes des Autorités de contrôle en matière de diffusion du programme de conformité
- Créer de l'engagement autour de la conformité : identifier les points clés d'un dispositif efficace

### Garanties et sûretés : savoir utiliser les outils de garantie pertinents en période de crise

- GAPD, cautionnement, ...: identifier les différents types de garanties et leurs mécanismes
- Appréhender le nouveau régime de la cession de créance
- Comprendre la pratique des garanties intra-groupe
- Quel sort pour les sûretés en cas de modification du contrat ?

## Jeudi 26 novembre

9:00

### Plan de vigilance et engagement environnemental : piloter le risque RSE, en faire un moteur stratégique

- Comprendre le cadre législatif et normatif récent (Pacte, devoir de vigilance etc..)
- Connaître les outils du plan de vigilance
- Comprendre comment organiser et entretenir le dialogue avec les parties prenantes Identifier le risque environnemental et accompagner la formalisation de l'engagement environnemental de l'entreprise

### Appréhender les outils et pratiques alternatifs au contentieux

- Quelles pratiques et outils choisir : négocier, concilier, faire appel à la médiation ou l'arbitrage
- Quelle coopération entre parties ?
- Que prévoir dans vos contrats ?



### M&A compliance due diligence: key points and best practices

- Assessing compliance risks during due diligence: methodology and practicalities
- What should be your main focus?
- Evaluating the integration costs of your target from a compliance perspective

11:00

### Savoir gérer un conflit interpersonnel ou inter-services

- Savoir identifier les typologies de conflit
- Comprendre ses émotions et adapter sa propre posture face au conflit
- Développer la pratique de la communication non violente (CNV)

14:00

### Négocier efficacement les contrats cloud

- Identifier les points de différence avec un contrat informatique
- Protéger l'entreprise des risques spécifiques
- Appréhender le partage de responsabilité fournisseur/client : système de responsabilité et pénalités, garanties...
- Organiser les dispositions essentielles : protection des données, migration, réversibilité

### La fonction juridique, outil de compétitivité dans l'entreprise

- Définir les objectifs alignés à la stratégie de l'entreprise, les KPI adéquats
- Savoir formuler et faire connaître la proposition de valeur de la Direction juridique
- Savoir communiquer vos réussites

### Le juriste manager de crise

- Identifier les risques clés, et préparer l'entreprise, et la direction juridique Impulser la cellule de crise et positionner la fonction juridique
- Connaître et coordonner les étapes de gestion d'une crise
- Travailler les savoir être essentiels en temps de crise pour le juriste

## Vendredi 27 novembre

9:00

### Restructurer le capital social : pourquoi, comment ?

- Connaître les enjeux et risques de l'augmentation et réduction de capital
- Appréhender le fonctionnement du « coup d'accordéon », savoir en éviter les écueils
- Accompagner l'entreprise dans une opération de recapitalisation : quels points d'attention pour la direction juridique ?

### Préserver l'équilibre juridique dans les contrats de droit français

- Comprendre la notion nouvelle d'équilibre contractuel issu de la loi Egalim
- Prévenir le risque de déséquilibre significatif
- Manager l'équilibre dans la relation commerciale et contractuelle : négociation, ajustements

### Contrôler l'efficacité de votre programme de conformité

- Comprendre comment établir un dispositif de contrôle
- Savoir évaluer et contrôler l'efficacité de votre programme anticorruption

14:00

### Le numérique à l'épreuve du contentieux

- Connaître les évolutions récentes de sa nature, portée, recevabilité, accès, et conservation
- Appréhender les nouvelles méthodes d'investigation dans une enquête pénale
- Réagir et s'organiser face aux investigations par des autorités étrangères (Cloud act)

### L'intelligence collective racontée aux juristes

- Adopter une démarche de travail collaboratif
- Libérer la créativité en direction juridique par la méthode du co-développement Identifier les outils (digitaux et managériaux) à mettre en place

### Prévenir la défaillance d'un partenaire commercial

- Comprendre le cadre général de traitement des difficultés des entreprises (procédures)
- Identifier les droits et stratégies possibles en tant que client ou fournisseur de l'entreprise défaillante
- Savoir gérer la période suspecte : quelles nullités ?
- Anticiper et préparer l'arrêt, ou la continuation, des contrats en cours

## Inscrivez-vous en ligne

Les inscriptions à CAMPUS AFJE s'effectuent en ligne sur notre site [www.afje.org](http://www.afje.org)

### Je m'inscris individuellement :

Depuis le site AFJE, identifiez-vous et inscrivez-vous via la page CAMPUS AFJE.

### J'inscris un groupe de personnes :

Depuis le site AFJE, identifiez-vous et créez le compte Entreprise de votre société. Ajoutez les juristes de votre équipe à votre compte et inscrivez-les à CAMPUS AFJE, en choisissant pour chacun l'offre souhaitée. Les commandes groupées bénéficient d'un tarif de groupe, non cumulable avec toute autre remise.

Pour chaque inscription la facture correspondante est immédiatement disponible en ligne dans votre espace personnel. Le lien de connexion à la plateforme est adressé au participant sous une semaine maximum.

Veuillez nous adresser toute question relative à CAMPUS AFJE à : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

## Frais de participation

Les frais de participation comprennent : l'accès aux sessions de formation choisies, en direct et en différé, l'accès à la communauté apprenante, aux supports pédagogiques.

Attention : Vous ne pouvez pas choisir deux sessions proposées à la même heure, ou en suivre deux en simultanée.

Choisissez l'offre adaptée à vos besoins :

### OFFRE ESSENTIELLE

- ✓ 2 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE  
**360€ HT (432€ TTC)**  
Tarif non-adhérent AFJE  
**520€ HT (624€ TTC)**

### OFFRE STANDARD

- ✓ 4 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE  
**590€ HT (708€ TTC)**  
Tarif non-adhérent AFJE  
**890€ HT (1068€ TTC)**

### OFFRE PREMIUM

- ✓ 6 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE  
**840€ HT (1008€ TTC)**  
Tarif non-adhérent AFJE  
**1280€ HT (1536€ TTC)**

### OFFRE ULTRA

- ✓ 8 sessions live + replay
- ✓ Accès à la communauté apprenante : réseau, chats, Q&A, ressources
- ✓ Accès à tous les supports pédagogiques digitaux en téléchargement
- ✓ Accès aux contenus sponsorisés

Tarif adhérent AFJE  
**1040€ HT (1248€ TTC)**  
Tarif non-adhérent AFJE  
**1580€ HT (1896€ TTC)**

Besoin de plus de sessions ? Demandez un devis sur mesure : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

## Comment régler ?

### Réglez par CB en ligne

Rendez-vous sur [www.afje.org](http://www.afje.org)  
« Mon espace » > « Mes commandes »

### Réglez par virement

Ordre : AFJE  
Domiciliation bancaire : SOCIETE GENERALE

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9553 874  
BIC : SOGEFRPP

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

**Inscription et paiement :** L'inscription se fait via le site de l'AFJE [www.afje.org](http://www.afje.org). Le paiement a lieu par virement, chèque bancaire au plus tard à la date de règlement figurant sur la facture.

**Annulation :** Toute demande d'annulation d'une inscription doit parvenir à l'AFJE par écrit au moins 10 jours ouvrés avant la date de la session. En cas d'annulation effectuée moins de 10 jours avant la date de la session ou en cas d'absence du participant, l'AFJE facturera au Client 100% du prix de la session (montant non imputable sur le budget de formation). **Remplacement :** Le remplacement de participant est admis sous réserve d'appartenir à la même entreprise. Le nom et les coordonnées du nouveau participant doivent être confirmés par écrit. L'AFJE se réserve le droit d'annuler une session, au plus tard 10 jours avant le début de celle-ci : l'AFJE s'engage à prévenir immédiatement chaque participant par écrit. L'AFJE se réserve le droit de remplacer un intervenant, en cas d'empêchement.

L'AFJE est enregistré comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## Comment nous contacter ?

### AFJE Association Française des Juristes d'Entreprise

5 rue du Chevalier de Saint-George, 75008 Paris  
Tél : 01 42 61 53 59  
E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

## Comment adhérer ?

### Adhérer en ligne

Réalisez votre inscription en ligne sur [www.afje.org](http://www.afje.org). Connectez-vous à votre compte utilisateur (ou créez le en quelques clics) et gérez vos inscriptions et vos factures sur votre espace personnel en ligne.