



# *Relations contractuelles*



# Notre mission

L'AFJE développe son offre de formation avec des juristes d'entreprise, et pour les juristes d'entreprise : notre mission est de vous permettre de vous former auprès de vos pairs, et d'acquérir des compétences essentielles à l'exercice actuel et futur de votre métier.

Nos contenus de formation sont basés tant sur l'actualité législative et réglementaire, que sur l'évolution des pratiques et des besoins en direction juridique, pour vous offrir un retour sur investissement immédiat.

Nos équipes de formateurs et conseils scientifiques se composent en priorité de directeurs juridiques, associés aux meilleurs experts des sujets.

Nos programmes sont actualisés en continu.

## Ce catalogue rassemble notre offre de formation continue récurrente.

Consultez notre agenda en ligne pour nos nouveautés : [www.afje.org/agenda](http://www.afje.org/agenda)

L'AFJE est enregistrée comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75.

L'AFJE est également un organisme référencé sur Datadock.

Consultez notre agenda pour connaître nos formations éligibles sur Dokelio.



Datadock



DOKELIO  
10-00-France

# Notre expertise

L'AFJE décline son offre de formation continue dans les domaines principaux suivants :

## RELATIONS CONTRACTUELLES

Gagner en efficacité dans votre pratique contractuelle.

## CORPORATE ET GOUVERNANCE

Actualiser votre pratique du droit des sociétés, de la gouvernance et des opérations sur sociétés.

## CONTENTIEUX ET TRANSACTION

Développer votre arsenal pour anticiper et gérer les litiges de l'entreprise.

## COMPLIANCE ET RISQUES

Améliorer votre gestion de la conformité, de la RSE et des risques.

## STRATEGIE ET ECONOMIE

Révéler la dimension stratégique et économique du droit et de votre direction juridique dans l'entreprise.

## DIGITAL

Appréhender la transformation numérique de votre direction juridique et de l'entreprise, et gérer les risques liés aux données personnelles.

## MANAGEMENT ET METIERS DE LA DIRECTION JURIDIQUE

Développer vos compétences managériales et de savoir-être, développer les savoir-faire spécifiques à chaque métier de la direction juridique.

# L'offre de formation

L'AFJE propose trois formats pédagogiques :

## Les cycles de formation continue

Pragmatiques et concrets, nos cycles sont composés de modules indépendants, et complémentaires.

Choisissez vos modules en fonction de votre niveau (initiation, intermédiaire ou avancé).

## Les masterclass

Cours ponctuels de droit adaptés aux besoins de l'entreprise, les Masterclass AFJE sont dispensées en Université par un professeur de droit.

Retrouvez les masterclass sur l'agenda AFJE en ligne.

## Les formations certifiantes et diplômantes

L'AFJE s'associe à des universités de renom pour proposer des formations continues executive, diplômantes ou certifiantes, pouvant être éligibles au CPF.

Les modalités d'inscription et conditions générales de participation sont détaillées sur notre site [www.afje.org](http://www.afje.org), dans les programmes, et rappelées en fin de ce catalogue.



## Nos publics

L'AFJE adresse ses formations continues à tous les juristes d'entreprise, jeunes juristes, juristes généralistes ou experts, responsables juridiques, responsables compliance, DPO, directeurs juridiques ; et les ouvre à tout professionnel du droit concerné.

Nous proposons également un parcours de formation destiné aux assistant(e)s de la direction juridique.

Toutes nos formations continues sont ouvertes aux adhérents comme aux non adhérents de l'AFJE. **En tant qu'adhérent vous bénéficiez d'un tarif préférentiel !**

Retrouvez toutes les informations pour adhérer sur <https://www.afje.org/adhesion/eligibilite>

Ils nous font confiance :

ACCOR\* ARKEMA \* ATOS WORLDLINE\*  
AUCHAN RETAIL\* BOULANGER \* COMPASS  
GROUPE \* COVEA \*EUROFINS \* EUROMEDIA  
GROUP \* EUROTUNNEL \* GROUPE INDUSTRIEL  
MARCEL DASSAULT \* HEC Paris \* HERMES  
INTERNATIONAL\* HP FRANCE \* INGENICO  
\* INTERPOL \* KLESIA \* LA VOIX DU NORD \*  
LESAFFRE \* MANPOWER \*MECACHROME \* PILEJE  
\* RENAULT GROUP \* REXEL \* SNCF \* SOCOMEC  
\* SODEBO \* SPIE \* TEREOS \* TOTAL \* UMANIS \*  
VALLOUREC \* VINCI ENERGIES...

# Sommaire

Découvrez nos formations continues répertoriées par thèmes :

\*nouveau

## 7 RELATIONS

### CONTRACTUELLES

- 8 Techniques de rédaction contractuelle (1)  
Mécanismes de responsabilité contractuelle\*
- 9 Techniques de rédaction contractuelle (2)  
Piloter l'équilibre économique et financier  
d'un contrat\*
- 10 Techniques de rédaction contractuelle (3)  
Sécuriser la fin de la relation contractuelle\*
- 11 Techniques de rédaction contractuelle (4)  
Négocier vos contrats cloud  
(SAAS, PAAS, IAAS)\*
- 12 Techniques de négociation  
Travaillez votre stratégie et votre conduite
- 13 Drafting Contracts In English (1)  
Basics of Common Law
- 14 Drafting Contracts In English (2)  
A Focus on Boilerplate Clauses\*
- 15 Drafting Contracts In English (3)  
A Focus on Representations and Warranties
- 16 Drafting Contracts In English (4)  
Indemnification and Limitation of Liability

## 17 COMPLIANCE ET RISQUES

- 18 Mettre en œuvre un programme de compliance (1)  
Cartographier les risques de l'entreprise
- 19 Mettre en œuvre un programme de compliance (2)  
Contrôler l'efficacité du programme  
de conformité
- 20 Mettre en œuvre un programme de compliance (3)  
Faire face aux enquêtes et sanctions  
des autorités

## 21 CORPORATE ET GOUVERNANCE

- 22 Pratique des M&A (1) Comprendre la croissance  
externe via le M&A \*
- 23 Pratique des M&A (2) Appréhender la due  
diligence et la négociation d'un projet M&A \*
- 24 Pratique des M&A (3) Accompagner les phases  
finales d'une opération M&A\*
- 25 Pratiques des M&A (4) Comprendre les points  
financiers clefs dans les opérations M&A \*

## 27 DIGITAL

- 28 Digital Legal Manager (1) : Conduire un projet  
de transformation numérique en direction  
juridique \*
- 29 Digital Legal Manager (2) : Conduire le  
changement au sein de la direction juridique \*
- 30 Digital Legal Manager (3) : Le juriste et le robot :  
cas pratiques \*
- 31 Données personnelles (1) RGPD et LIL3 : mettre  
en conformité vos traitements de données
- 32 Données personnelles (2) Gérer le risque 'data' :  
PIA et notifications de failles
- 33 Données personnelles (3) Sécuriser le cadre  
contractuel des traitements de données
- 34 Données personnelles (4) Gérer le contentieux  
lié aux données personnelles\*

## 35 MANAGEMENT ET METIERS DE LA DIRECTION JURIDIQUE

- 36 Parcours Jeune Juriste d'entreprise
- 38 Parcours Assistant.e de la Direction juridique\*
- 40 CAMPUS AFJE 2020
- 42 MAJ- Les pratiques du droit : Négociation\*
- 43 MAJ- Les pratiques du droit : Enquête\*
- 44 MAJ- Les pratiques du droit :  
Gouvernance & RSE\*

## 45 FORMATIONS CERTIFIANTES ET DIPLOMANTES

- 46 Executive M2/MBA Droit des affaires  
et Management
- 46 DU Transformation numérique du droit  
et legaltech
- 47 Diplôme Universitaire Responsable conformité
- 47 LLM in international business law
- 48 Executive Master Expert Conformité
- 48 Certificat Compliance Anti-corruption,  
Vigilance & Protection des données

# Mécanismes de responsabilité contractuelle

## Objectifs pédagogiques

- > Actualiser sa connaissance des bases légales de la responsabilité contractuelle en droit français
- > Savoir organiser le contrat afin de limiter au mieux les risques de l'entreprise

## Formateur

Un Responsable juridique Contrats et un professeur de droit

## Contenu

### Actualiser vos connaissances des mécanismes de responsabilités et garanties

- > Rappel des conditions et mise en œuvre de la responsabilité contractuelle
- > Anticiper et comprendre le cadre futur de la responsabilité civile : point sur le projet de réforme
  - La distinction des responsabilités contractuelle et délictuelle
  - La réaffirmation de l'autonomie des fautes
  - La possibilité de l'action contractuelle directe
  - La responsabilité du fait d'autrui
  - La réparation

### Rédiger (et réviser) les clauses essentielles de manière à limiter vos risques

- > Les clauses de droit applicable et de règlement des litiges
- > Les dispositions sur l'étendue des obligations : que prévoir ?
  - Révision pour imprévision
  - Inexécution et force majeure
- > Les clauses limitatives et exonératoires de responsabilité
- > Les clauses pénales



## Date et durée

5 février 2020

8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.

Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

## Lieu

Paris – AFJE

## Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)

Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

## Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

## Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

## Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents. (Niveau intermédiaire à avancé.)

## Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

## Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F015

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)

E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

# Piloter l'équilibre économique et financier d'un contrat

## Objectifs pédagogiques

- > Identifier les clauses essentielles à l'équilibre économique, commercial et financier du contrat
- > Traduire un business model dans le contrat
- > Trouver le juste positionnement en tant que juriste et impliquer les opérationnels

## Formateur

Un Directeur juridique Contrats

## Contenu

### Identifier et agir sur les clauses à impact économique direct

- > Quelles clauses impactent l'équilibre économique, commercial et financier ?
- > Modeler les clauses financières : valeur des produits ou services offerts, identification du flux financier, compréhension du business model, taxes, assurances etc.
- > Observer et négocier les clauses IP (licences, cession de droit)

### Identifier et agir sur les clauses à impact économique indirect

- > Responsabilité
- > Pénalités
- > Impact financier et réputationnel d'une violation : pertes de données personnelles, non-conformité, corruption etc.

### Adapter les clauses essentielles à la réalité du contrat

- > Comment optimiser les négociations ?
- > Comment analyser les risques pour sécuriser le prix et la marge associée ?

Cas pratique : Mesurer les impacts économiques du contrat pour pouvoir les anticiper - Grille d'analyse du business model et de l'impact sur les clauses essentielles



### Date et durée

17 mars 2020  
8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.  
Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

### Lieu

Paris – AFJE

### Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)  
Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

### Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

### Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

### Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents. (Niveau intermédiaire.)

### Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

### Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F016

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)  
E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)  
SIRET : 43159807600030  
N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

# Sécuriser la fin de la relation contractuelle

## Objectifs pédagogiques

- > Connaître les dernières évolutions législatives et réglementaires en matière de rupture du contrat
- > Rédiger efficacement les clauses relatives à la sortie des accords
- > Evaluer et modérer le risque de rupture brutale des relations commerciales

## Formateur

Un Responsable juridique Contrats

## Contenu

### Encadrer la fin du contrat : comment sortir positivement d'une relation contractuelle

- > Anticiper la rédaction des clauses clés
- > Panorama des clauses relatives à la sortie des accords

### Savoir organiser la sortie sans risque

- > Communiquer risque et solutions aux instances dirigeantes et au business

### Evaluer et modérer le risque de rupture brutale en droit français et à l'international

- > Rappel de l'évolution récente de la notion de rupture brutale des relations commerciales – EGALIM
- > Savoir réévaluer et prévenir les risques dans vos contrats en cours
- > Contrats internationaux : identifier les notions relatives à la rupture brutale



## Date et durée

19 juin 2020

8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.

Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

## Lieu

Paris – AFJE

## Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)

Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

## Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

## Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

## Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents. (Niveau intermédiaire à avancé.)

## Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

## Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

**REF : 20F018**

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)

E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

# Négocier vos contrats cloud (SAAS, PAAS, IAAS)

## Objectifs pédagogiques

- > Savoir accompagner et suivre sur le plan juridique un projet cloud
- > Appréhender et savoir négocier les clauses clés
- > Sécuriser via le contrat les données et la qualité de service
- > Protéger l'entreprise des risques spécifiques

## Formateur

Un responsable juridique et un avocat spécialisé IP IT

## Contenu

### Comprendre la typologie des contrats cloud

- > Connaître les contraintes réglementaires spécifiques
- > Appréhender le process d'un projet cloud et les spécificités de sa négociation

### Identifier et comprendre les dispositions essentielles

- > Modalités financières
- > Clauses de garanties
- > Responsabilité
- > Transfert et sécurité des données, protection des données personnelles
- > Propriété intellectuelle, droit d'auteur, responsabilité éditoriale

### Cas pratique : analyse et rédaction de clauses sensibles



### Date et durée

30 juin 2020

8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.

Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

### Lieu

Paris – AFJE

### Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)

Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

### Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

### Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

### Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents.

### Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

### Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F017



# TECHNIQUES DE NÉGOCIATION CONTRACTUELLE

## Travaillez votre stratégie et votre conduite

### Objectifs pédagogiques

- > Elaborez une stratégie dans la négociation des contrats français et internationaux
- > Trouver la juste posture comportementale pour conduire la négociation
- > Choisir les bons outils précontractuels, et les modes de communication adéquats durant la négociation
- > Sortir d'une situation de blocage avec la communication adaptée

### Formateur

Un contract manager et un coach

### Contenu

#### Préparer la négociation

- > Se préparer émotionnellement et mentalement -quelles méthodes ?
- > Etablir une stratégie : identifier objectifs, points d'achoppement, solutions de repli

#### Exercice/ mise en situation et jeu de rôles : contrôler la négociation par la posture juste

#### Utiliser tous les outils de la négociation contractuelle

- > Que faut-il formuler par écrit, par oral ?
- > Comment formuler un refus, un amendement, une remarque ?
- > Par quels outils précontractuels encadrer la négociation et comment les utiliser à bon escient ?

#### Équilibrer les forces, équilibrer la relation, équilibrer le contrat : comment ?

- > Prendre en compte les rapports de force existants et adapter sa stratégie et son comportement
- > Contrat d'adhésion, les clauses abusives, les non négociables : quelles sont les marges de manœuvre et les risques là où il n'y a « pas » négociation ?



### Date et durée

5 mai 2019

8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.

Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

### Lieu

Paris – AFJE

### Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)

Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

### Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session.

Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

### Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, avocats.

### Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents. (Niveau élémentaire et intermédiaire)

### Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

### Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F019

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)

E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.



# Basics of common law

## Objectifs pédagogiques

- > Learn the Basics of Common Law
- > Improve Drafting In English : Improving Style and Avoiding Common Mistakes
- > Improve Your Understanding and Drafting of Complicated Clauses : Analysis and Simplification

## Formateurs

Doris Speer, Avocate au Barreau de New York et du Michigan; Executive MBA de HEC, Administrateur AFJE ; Administrateur Département MSO, Université Paris-Dauphine ; Formerly, Deputy General Counsel, Business Transactions, Alstom Group, Previously, Associate, Shearman & Sterling, New York

## Contenu

Exercice 1 : Test your English : Choose the correct word from various English synonyms

### Understanding some basics

- > What is Common Law and how does the American system function (federal system)?
- > Comparison of Common Law and Civil Law
- > Importance of the governing law choice in your contract
- > English is not always English! Differences in communicating and drafting among Common Law countries

### Drafting in English

- > Improve your drafting in English : Style and tips
- > How to avoid common mistakes and "faux amis"
- > Examples from recent U.S. Court Decisions : See how lawyers' errors have caused clients to lose their cases

Exercices 2, 3 and 4: Mark-up the supply contract to correct several errors in drafting

### Understanding complicated clauses

- > Tips on how to deconstruct them
- > learn to understand them
- > Practice in simplifying clauses
- > Learn to explain them to business people

Exercices 5, 6 and 7: Deconstruct long and difficult common law clauses and reword in simple language



## Date et durée

Mercredi 4 mars 2020  
8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.  
Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

## Lieu

Paris - AFJE

## Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)  
Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

## Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

## Public concerné

Juristes d'entreprise, contract managers, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

## Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent.

La formation est délivrée en anglais : la maîtrise de l'anglais professionnel est fortement recommandée.

## Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés et exercices en groupe.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

## Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F020

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)  
E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)  
SIRET : 43159807600030  
N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.



# A Focus on Boilerplate Clauses

## Objectifs pédagogiques

- > Understand What Are Boilerplate Clauses
- > Determine When a Boilerplate Clause Is Needed, Which Clause, and Why
- > Understand How To Draft Them
- > Learn the Interplay Between the Boilerplate Clauses and Other Important Clauses of the Contract

## Formateur

Doris Speer, Avocate au Barreau de New York et du Michigan; Executive MBA de HEC, Administrator AFJE ; Administrator Département MSO, Université Paris-Dauphine ; Formerly, Deputy General Counsel, Business Transactions, Alstom Group, Previously, Associate, Shearman & Sterling, New York

## Contenu

### Understanding Boilerplate Clauses

- > Identification of the 35 usual boilerplate clauses
- > What clauses do you find in each this category?
- > Which ones are key?
- > What do they mean and why are they there?

### Party Provisions

Exercice 1: Identifying and drafting third party beneficiary clause in the model supply contract

### Scope of Agreement Provisions

Exercice 2 : Identifying and drafting survival, severability, waiver and amendments clauses in the model supply contract

### Communications Provisions

Exercice 3: Identifying and drafting notice clause in the model supply contract

### Liability and Enforcement Provisions

Exercice 4: Identifying clauses which should not be in the boilerplate section of the model supply contract; drafting others

### Interpretation / Definitions / Rules of Construction Provisions

Exercice 5: Identifying similar clauses, and which should be in the model supply contract



## Date et durée

Mercredi 6 mai 2020  
8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.  
Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

## Lieu

Paris - AFJE

## Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)  
Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

## Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

## Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

## Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent.

La formation est délivrée en anglais : la maîtrise de l'anglais professionnel est fortement recommandée.

## Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés et exercices en groupe.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

## Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F021

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)

E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

# A Focus on Representations and Warranties Material Adverse Change and Force Majeure

## Objectifs pédagogiques

- > Drafting Reps and Warranties From Both Buy-Side and Sell-Side Perspectives
- > Understanding Material Adverse Change/Material Adverse Effect
- > Drafting MAC/MAE Clauses From Both Buy-Side and Sell-Side Perspectives
- > Understanding Force Majeure under Common Law

## Formateurs

Doris Speer, Avocate au Barreau de New York et du Michigan; Executive MBA de HEC, Administrator AFJE ; Administrator Département MSO, Université Paris-Dauphine ; Formerly, Deputy General Counsel, Business Transactions, Alstom Group, Previously, Associate, Shearman & Sterling, New York

## Contenu

### Understanding Representations and Warranties and How To Draft Them

- > What is the difference between warranties, reps & warranties, and covenants?
- > What is the difference between the buy-side and sell-side perspectives?
- > How to shift risk in drafting reps & warranties
- > Hands-on drafting of reps & warranties

### Exercices

### Basics of Material Adverse Change/Material Adverse Effect

- > What is the difference between MAC, MAE and force majeure?
- > Building a MAC clause; what are the elements?
- > Hands-on drafting of MAC/MAE clauses covering scope, exceptions and carve-outs

### Basics of Force Majeure under Common Law

- > History of Force Majeure
- > Tips and practice points on drafting a common law force majeure clause



### Date et durée

Mercredi 10 juin 2020  
8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.  
Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

### Lieu

Paris - AFJE

### Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)  
Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

### Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

### Public concerné

Juristes d'entreprise, contract managers, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

### Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent.

La formation est délivrée en anglais : la maîtrise de l'anglais professionnel est fortement recommandée.

### Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés et exercices en groupe.

### Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

### Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

**REF : 20F022**

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)  
E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)  
SIRET : 43159807600030  
N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.



# Indemnification and Limitation of Liability

## Objectifs pédagogiques

- > Understand Indemnification and Its Utility In Common Law Contracts
- > Learn How to Limit Your Company's Liability In Common Law Contracts
- > Understand the Carve-Outs From Limitations And Exclusions
- > Learn How to Draft Indemnification Clauses, Exclusion Clauses, Limitation Of Liability Clauses And Carve-Out Clauses
- > Understand the Difference Between Buy-Side And Sell-Side Perspectives In Drafting These Clauses

## Formateur

Doris Speer, Avocate au Barreau de New York et du Michigan; Executive MBA de HEC, Administrator AFJE ; Administrator Département MSO, Université Paris-Dauphine ; Formerly, Deputy General Counsel, Business Transactions, Alstom Group, Previously, Associate, Shearman & Sterling, New York

## Contenu

### Primer on Indemnification

- > What is the difference among indemnification, duty to defend, hold harmless?
- > What are the 5 Elements of Indemnification?

### Primer on Liability

- > Types of damages recoverable under Common Law?

### Primer on Exclusions from Liability – Consequential Damages and Lost Profits

- > What are consequential damages and lost profits under Common Law? What are direct and indirect lost profits?
- > Are you correctly excluding them?

### Primer on Limitations of Liability

- > Identification of the various limitations of liability, analysis under a recent Court decision
- > Pointers and drafting tips for limitation of liability clauses, buy-side and sell-side

### Primer on Carve-Outs

- > Drafting tips for limitation of liability clauses, buy-side and sell-side, including multiple caps
- > Drafting tips for carve-outs from limitation on liability clauses, buy-side and sell-side



## Date et durée

Mercredi 23 septembre 2020  
8h30-12h30 (4h)- Accueil dès 8h15.  
Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires.

## Lieu

Paris - AFJE

## Tarif

Adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)  
Non-adhérent AFJE : 450 €HT (540 €TTC)

## Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

## Public concerné

Juristes d'entreprise, responsables juridiques, directeurs juridiques, avocats.

## Pré requis conseillé

Être titulaire d'un Master en droit ou équivalent.

La formation est délivrée en anglais : la maîtrise de l'anglais professionnel est fortement recommandée.

## Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés et exercices en groupe.

## Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

## Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 20F023

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : [www.afje.org](http://www.afje.org)  
E-mail : [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)  
SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

**AFJE**

FORMATION



# CAMPUS AFJE

27 NOV  
2020  
PARIS

La formation par et pour  
les juristes d'entreprise.

*Save the Date*  
**27 nov. 2020**



10 ans de succès à  
fêter avec vous

Plus de 3000 juristes  
formés





7 heures de **formation**  
continue

18 **ateliers** au choix

40 **formateurs**

**Multi-compétences :**  
juridique + soft skills

1 **journée** pour **networker**



**Plus d'informations :**

 [www.afje.org](http://www.afje.org)

 [formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

# Je m'inscris !

## Mode d'emploi

### COMMENT S'INSCRIRE ?

#### Inscrivez-vous en ligne

L'inscription à nos formations continues se fait exclusivement via le site [afje.org](http://afje.org).

Retrouvez toutes nos sessions sur l'agenda en ligne de l'AFJE.

#### Vous êtes le participant et bénéficiaire de la formation ?

Connectez-vous à votre compte utilisateur (ou créez-le en quelques clics) et gérez vos inscriptions et factures sur votre espace personnel en ligne.

#### Vous êtes assistant de la direction juridique, responsable RH ou responsable formation ?

Connectez-vous à votre compte entreprise (ou créez-le en quelques clics) pour inscrire un ou plusieurs salariés de votre entreprise. Gérez en ligne en tant qu'administrateur de ce compte les inscriptions formation de vos salariés, vos demandes de devis valant convention de formation, et les factures de votre entreprise.

### COMMENT SE RENDRE EN FORMATION ?

Nos locaux de formation sont au siège de l'AFJE :

5 rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS

Métro : Concorde (L1, L8, L12), Madeleine (L8, L12, L14)

Parking Madeleine Tronchet

### COMMENT RÉGLER ?

#### Frais de participation

Les frais de participation comprennent : la participation à la formation, et le support pédagogique.

Choisissez votre mode de règlement en ligne au moment de l'inscription. Le règlement est demandé avant le début de la formation.

#### Réglez par CB en ligne

[www.afje.org](http://www.afje.org) via « Mon espace » > « Mes commandes ».

#### Réglez par virement

Veuillez mentionner la référence de votre facture dans l'ordre de virement.

Ordre : AFJE

Domiciliation bancaire : SOCIETE GENERALE

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9553 874

BIC : SOGEFRPP

#### Réglez par chèque

Veuillez adresser votre règlement accompagné de la référence de votre facture à :

AFJE, 5 rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS

### COMMENT NOUS CONTACTER ?

Veuillez adresser toute question relative à votre inscription, facture, document de formation (convention, attestation) à :

[formation@afje.org](mailto:formation@afje.org)

Tél : 01 42 61 53 59

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

Inscription et paiement : L'inscription se fait via le site de l'AFJE [www.afje.org](http://www.afje.org). Le paiement a lieu par virement, chèque bancaire ou CB au plus tard à la date de règlement figurant sur la facture.

Données personnelles : les informations mentionnées ci-dessus font l'objet d'un traitement informatique ; le site de l'AFJE a été déclaré à la CNIL sous le numéro 659037. Toutefois le nouveau site bénéficie de la dispense de déclaration n°7 du 9 mai 2006. Pour exercer votre droit d'accès et/ou de rectification, vous pouvez accéder à votre compte à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe à l'adresse [www.afje.org](http://www.afje.org). Association Française des Juristes d'Entreprise. Association régie par la loi du 1er juillet 1901. Siège social : 5, rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS. Téléphone : 01 42 61 53 59

Annulation : Toute demande d'annulation d'une inscription doit parvenir à l'AFJE par écrit au moins 10 jours ouvrés avant la date de la session. En cas d'annulation effectuée moins de 10 jours avant la date de la session ou en cas d'absence du participant, l'AFJE facturera au Client 100% du prix de la session (montant non imputable sur le budget de formation). Remplacement : Le remplacement de participant est admis sous réserve d'appartenir à la même entreprise. Le nom et les coordonnées du nouveau participant doivent être confirmés par écrit. L'AFJE se réserve le droit d'annuler une session, au plus tard 10 jours avant le début de celle-ci : l'AFJE s'engage à prévenir immédiatement chaque participant par écrit. L'AFJE se réserve le droit de remplacer un intervenant, en cas d'empêchement.

L'AFJE est enregistrée comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.





**AFJE**

ASSOCIATION FRANÇAISE DES  
JURISTES D'ENTREPRISE

NOTRE  
**NOMBRE**  
FAIT NOTRE  
**FORCE**

**Renouvelez votre cotisation 2020  
directement sur le site de l'AFJE.**

N'hésitez pas à nous contacter - [association@afje.org](mailto:association@afje.org)