



Management et fonction juridique



Notre mission

L'AFJE développe son offre de formation avec des juristes d'entreprise, et pour les juristes d'entreprise : notre mission est de vous permettre de vous former auprès de vos pairs, et d'acquérir des compétences essentielles à l'exercice actuel et futur de votre métier.

Nos contenus de formation sont basés tant sur l'actualité législative et réglementaire, que sur l'évolution des pratiques et des besoins en direction juridique, pour vous offrir un retour sur investissement immédiat.

Nos équipes de formateurs et conseils scientifiques se composent en priorité de directeurs juridiques, associés aux meilleurs experts des sujets.

Nos programmes sont actualisés en continu.

Ce catalogue rassemble notre offre de formation continue récurrente.

Consultez notre agenda en ligne pour nos nouveautés : www.afje.org/agenda

L'AFJE est enregistrée comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75.

L'AFJE est également un organisme référencé sur Datadock.

Consultez notre agenda pour connaître nos formations éligibles sur Dokelio.



Datadock



DOKELIO
10-00-France

Notre expertise

L'AFJE décline son offre de formation continue dans les domaines principaux suivants :

RELATIONS CONTRACTUELLES

Gagner en efficacité dans votre pratique contractuelle.

CORPORATE ET GOUVERNANCE

Actualiser votre pratique du droit des sociétés, de la gouvernance et des opérations sur sociétés.

CONTENTIEUX ET TRANSACTION

Développer votre arsenal pour anticiper et gérer les litiges de l'entreprise.

COMPLIANCE ET RISQUES

Améliorer votre gestion de la conformité, de la RSE et des risques.

STRATEGIE ET ECONOMIE

Révéler la dimension stratégique et économique du droit et de votre direction juridique dans l'entreprise.

DIGITAL

Appréhender la transformation numérique de votre direction juridique et de l'entreprise, et gérer les risques liés aux données personnelles.

MANAGEMENT ET METIERS DE LA DIRECTION JURIDIQUE

Développer vos compétences managériales et de savoir-être, développer les savoir-faire spécifiques à chaque métier de la direction juridique.

L'offre de formation

L'AFJE propose trois formats pédagogiques :

Les cycles de formation continue

Pragmatiques et concrets, nos cycles sont composés de modules indépendants, et complémentaires.

Choisissez vos modules en fonction de votre niveau (initiation, intermédiaire ou avancé).

Les masterclass

Cours ponctuels de droit adaptés aux besoins de l'entreprise, les Masterclass AFJE sont dispensées en Université par un professeur de droit.

Retrouvez les masterclass sur l'agenda AFJE en ligne.

Les formations certifiantes et diplômantes

L'AFJE s'associe à des universités de renom pour proposer des formations continues executive, diplômantes ou certifiantes, pouvant être éligibles au CPF.

Les modalités d'inscription et conditions générales de participation sont détaillées sur notre site www.afje.org, dans les programmes, et rappelées en fin de ce catalogue.



Nos publics

L'AFJE adresse ses formations continues à tous les juristes d'entreprise, jeunes juristes, juristes généralistes ou experts, responsables juridiques, responsables compliance, DPO, directeurs juridiques ; et les ouvre à tout professionnel du droit concerné.

Nous proposons également un parcours de formation destiné aux assistant(e)s de la direction juridique.

Toutes nos formations continues sont ouvertes aux adhérents comme aux non adhérents de l'AFJE. **En tant qu'adhérent vous bénéficiez d'un tarif préférentiel !**

Retrouvez toutes les informations pour adhérer sur <https://www.afje.org/adhesion/eligibilite>

Ils nous font confiance :

ACCOR* ARKEMA * ATOS WORLDLINE*
AUCHAN RETAIL* BOULANGER * COMPASS
GROUPE * COVEA *EUROFINS * EUROMEDIA
GROUP * EUROTUNNEL * GROUPE INDUSTRIEL
MARCEL DASSAULT * HEC Paris * HERMES
INTERNATIONAL* HP FRANCE * INGENICO
* INTERPOL * KLESIA * LA VOIX DU NORD *
LESAFFRE * MANPOWER *MECACHROME * PILEJE
* RENAULT GROUP * REXEL * SNCF * SOCOMEC
* SODEBO * SPIE * TEREOS * TOTAL * UMANIS *
VALLOUREC * VINCI ENERGIES...

Sommaire

Découvrez nos formations continues répertoriées par thèmes :

*nouveau

7 RELATIONS

CONTRACTUELLES

- 8 Techniques de rédaction contractuelle (1)
Mécanismes de responsabilité contractuelle*
- 9 Techniques de rédaction contractuelle (2)
Piloter l'équilibre économique et financier
d'un contrat*
- 10 Techniques de rédaction contractuelle (3)
Sécuriser la fin de la relation contractuelle*
- 11 Techniques de rédaction contractuelle (4)
Négocier vos contrats cloud
(SAAS, PAAS, IAAS)*
- 12 Techniques de négociation
Travaillez votre stratégie et votre conduite
- 13 Drafting Contracts In English (1)
Basics of Common Law
- 14 Drafting Contracts In English (2)
A Focus on Boilerplate Clauses*
- 15 Drafting Contracts In English (3)
A Focus on Representations and Warranties
- 16 Drafting Contracts In English (4)
Indemnification and Limitation of Liability

17 COMPLIANCE ET RISQUES

- 18 Mettre en œuvre un programme de compliance (1)
Cartographier les risques de l'entreprise
- 19 Mettre en œuvre un programme de compliance (2)
Contrôler l'efficacité du programme
de conformité
- 20 Mettre en œuvre un programme de compliance (3)
Faire face aux enquêtes et sanctions
des autorités

21 CORPORATE ET GOUVERNANCE

- 22 Pratique des M&A (1) Comprendre la croissance
externe via le M&A *
- 23 Pratique des M&A (2) Appréhender la due
diligence et la négociation d'un projet M&A *
- 24 Pratique des M&A (3) Accompagner les phases
finales d'une opération M&A*
- 25 Pratiques des M&A (4) Comprendre les points
financiers clefs dans les opérations M&A *

27 DIGITAL

- 28 Digital Legal Manager (1) : Conduire un projet
de transformation numérique en direction
juridique *
- 29 Digital Legal Manager (2) : Conduire le
changement au sein de la direction juridique *
- 30 Digital Legal Manager (3) : Le juriste et le robot :
cas pratiques *
- 31 Données personnelles (1) RGPD et LIL3 : mettre
en conformité vos traitements de données
- 32 Données personnelles (2) Gérer le risque 'data' :
PIA et notifications de failles
- 33 Données personnelles (3) Sécuriser le cadre
contractuel des traitements de données
- 34 Données personnelles (4) Gérer le contentieux
lié aux données personnelles*

35 MANAGEMENT ET METIERS DE LA DIRECTION JURIDIQUE

- 36 Parcours Jeune Juriste d'entreprise
- 38 Parcours Assistant.e de la Direction juridique*
- 40 CAMPUS AFJE 2020
- 42 MAJ- Les pratiques du droit : Négociation*
- 43 MAJ- Les pratiques du droit : Enquête*
- 44 MAJ- Les pratiques du droit :
Gouvernance & RSE*

45 FORMATIONS CERTIFIANTES ET DIPLOMANTES

- 46 Executive M2/MBA Droit des affaires
et Management
- 46 DU Transformation numérique du droit
et legaltech
- 47 Diplôme Universitaire Responsable conformité
- 47 LLM in international business law
- 48 Executive Master Expert Conformité
- 48 Certificat Compliance Anti-corruption,
Vigilance & Protection des données

Parcours Jeune juriste d'entreprise

Promotion 2020

Objectifs pédagogiques

L'AFJE propose aux jeunes juristes une formation pour accompagner la réussite de leur entrée dans la profession de juriste d'entreprise.

Le parcours « Jeune juriste d'entreprise » se compose de 5 modules pratiques, et vous offre un accompagnement toute l'année, pour acquérir des compétences clés à l'entrée dans la profession.

Les 4 atouts du parcours AFJE « Jeune juriste d'entreprise » :

Flexible : un rythme et un horaire de formation compatibles avec vos obligations professionnelles

Concret : des sessions organisées sous forme de travaux dirigés, sous le parrainage d'un juriste d'expérimenté

Pertinent : un programme axé sur les compétences clés demandées par les directeurs juridiques

Efficient : un parcours conçu avec un tarif attractif et une durée optimisée.

Formateur

Ce parcours est animé par un formateur expérimenté en développement personnel, et supervisé par des responsables juridiques, chacun parrainant une session.

William Cargill est le fondateur de Deinceps, un cabinet d'accompagnement orienté particulièrement vers les métiers du droit, en entreprise et en tant qu'avocats. William Cargill est particulièrement sensible aux sujets touchant aux transitions et pratique la méditation de pleine conscience (MBSR) qu'il peut intégrer dans ses accompagnements. William est également formé au coaching à HEC Paris et au coaching des organisations par François VergonJeanne (méthode TOB).

Contenu

Module 1 : Rédiger un avis juridique impactant

17 septembre 2019

Avec Céline Guyot Sionnest

> Sachez perfectionner votre communication écrite.

Module 2 : Synthétiser, structurer et rendre intelligible un point de droit

6 novembre 2019 / 19 novembre 2019

Avec Servane Forest

> Sachez exprimer à l'oral un point juridique en un temps limité, et faites passer vos messages.

Module 3 : Optimiser votre temps : identifiez et organisez vos priorités

17 janvier 2020 / 21 janvier 2020

Avec Bruno Massot et Loïc André

> Appréhendez les outils (matrice, planning) et méthodes utiles au juriste ainsi que la gestion des priorités par le risque.

Module 4 : Savoir travailler en mode projet

24 mars 2020 / 1^{er} avril 2020

Avec Siobhan Dalton

> Appréhendez la méthodologie de gestion de projet, adaptez le mode projet au travail en direction juridique et sachez accompagner un projet de la direction juridique,

Module 5 : Créer une relation positive avec les opérationnels

26 mai 2020 / 5 juin 2020

Nicolas Bodin

> Apprenez comment être entendu, comment gérer un refus, un conflit, un blocage et comment prévenir ces situations.

23 juin 2020

Remise de certificat de participation et cocktail



Date et durée

5 modules de 2h, de 19h00 à 21h00

- Module 1 : 17 septembre 2019
- Remise de certificat : 23 juin 2020

Séparation en deux sous-groupes pour les modules suivants :

Groupe A :

- Module 2 : 06 novembre 2019
- Module 3 : 21 janvier 2020
- Module 4 : 24 mars 2020
- Module 5 : 26 mai 2020

Groupe B :

- Module 2 : 19 novembre 2019
- Module 3 : 17 janvier 2020
- Module 4 : 1er avril 2020
- Module 5 : 5 juin 2020

Lieu

Paris - AFJE

Tarif et conditions de participation

Tarif adhérent AFJE : 190 €HT (228 €TTC)

Tarif non-adhérent AFJE : 300 €HT (360 €TTC)

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au client.

Public concerné

Ce parcours s'adresse à tout jeune juriste d'entreprise, disposant de moins de 5 ans d'expérience professionnelle, en direction juridique.

Effectif prévu : de 8 à 24 stagiaires

Pré requis conseillé

Cette formation n'exige aucun pré-requis, il est toutefois recommandé d'être titulaire d'un Master en droit ou équivalent et d'exercer la profession de juriste d'entreprise. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents.

Moyens et méthodes pédagogiques

Ce cycle est organisé sous forme de travaux dirigés communs, en 5 sessions distinctes. Il est supervisé par un animateur, formateur expérimenté en développement personnel.

Chaque session de travail est guidée par l'animateur, ainsi qu'un responsable juridique qui parraine la session. Un certificat de participation est délivré en fin de cycle.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur, travaux rendus en fin de session.

Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF : 19F001

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : www.afje.org
E-mail : formation@afje.org
SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

Parcours Assistant.e de la direction juridique

Objectifs pédagogiques

- > Assister la direction juridique dans ses missions
- > Gérer les formalités légales des sociétés
- > Effectuer le suivi des actes, contrats et autres documents juridiques

Formateur

Sous la direction scientifique de Hervé Delannoy,
Président d'honneur AFJE

Contenu

Module 1 Assister la Direction Juridique : appréhender les missions principales et outils

15 septembre 2020

9h00-17h30 (7h) - Accueil dès 8h30

- > Appréhender l'écosystème de la Direction Juridique :
 - Connaître les rôles et missions de la Direction juridique
 - Appréhender les enjeux de la confidentialité des avis juridiques
 - Assister un.e Directeur.ice juridique : missions et priorités
 - Collaborer avec les clients internes
 - Collaborer avec les conseils externes (avocats)
- > Connaître et utiliser les outils de la Direction juridique
 - Etablir et suivre les tableaux de bord de la Direction Juridique
 - Réaliser des recherches juridiques : outils, méthodes
 - Appréhender les nouveaux outils de la Direction juridique digitalisée (legaltechs)
- > Connaître les actes de l'entreprise
 - Identifier les différents types de contrats, et d'actes, et les clauses essentielles
 - Assurer le suivi des contrats et documents juridiques (archivages, délais...)

Animé par : un responsable juridique et un consultant spécialisé

Module 2 Assurer le secrétariat juridique des sociétés (à jour de la loi Pacte)

18 septembre 2020

8h30-12h30 (4h) - Accueil dès 8h15

- > Maîtriser et réaliser les formalités légales et déclaratives : constitution de sociétés, modifications de statuts
- > Effectuer le suivi des process et échéances liés à la gouvernance de la société
- > Accompagner la préparation et la tenue des AG et conseils d'administration, et les formalités liées notamment les PVs
- > Comprendre les notions de la responsabilité de la société et de ses dirigeants
- > Savoir limiter ces risques de responsabilité

Animé par : un responsable juridique droit des sociétés

Module 3 Appréhender la protection des données personnelles et les principes de cybersécurité

18 septembre 2020

14h00-18h30 (4h) - Accueil dès 13h45

- > Connaître les obligations de l'entreprise en matière de protection des données – RGPD, Loi Informatique et Libertés
- > Comprendre les principes de la gouvernance de données et de la privacy
- > Maîtriser le rôle de la Direction juridique et sa relation avec les parties prenantes (DSI, RSSI...)
- > Appréhender les risques pour l'entreprise et la relation avec la CNIL, Autorité de contrôle

Animé par : un responsable juridique Protection des données personnelles et un avocat spécialisé



Module 4 Compliance : accompagner la Direction juridique dans la mise en œuvre du programme de conformité (à jour de la loi Sapin II et devoir de vigilance)

25 septembre 2020

8h30-12h30 (4h) - Accueil dès 8h15

- > Connaître les lois et normes principales (nationales et internationales) en matière de conformité
- > Comprendre les obligations nouvelles de l'entreprise et les risques de responsabilité liés à la non-conformité
- > Appréhender les étapes d'un programme de conformité et comprendre le rôle de la Direction juridique
- > Identifier les signaux de non-conformité, les informations critiques ou sensibles et savoir les signaler
- > Accompagner la communication et la vie du programme de conformité dans la durée
- > Réagir et communiquer de manière adéquate en situation d'audit, ou d'enquête par les Autorités de contrôle

Animé par : un responsable compliance

Module 5 Appréhender et savoir accompagner les démarches contentieuses

25 septembre 2020

14h00-18h30 (4h) - Accueil dès 13h45

- > Savoir gérer la phase précontentieuse
- > Comprendre les procédures judiciaires et connaître les différentes juridictions nationales
- > Assurer le suivi d'un contentieux
- > Assister l'équipe de juristes dans le suivi de la relation avec les avocats et les institutions judiciaires

Animé par un directeur juridique contentieux et un avocat

Lieu

Paris - AFJE

Tarif

1/2 journée : 300 €HT (360 €TTC)

1 journée : 600 €HT (720 €TTC)

Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session.

Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.»

Public concerné

Assistants juridiques en entreprise, collaborateurs des services juridiques et paravocats.

Pré requis conseillé

Il est conseillé de disposer de 2 ans d'expérience en tant qu'assistante juridique. Il est fortement recommandé d'avoir suivi le module 1 avant suivre les modules 2, 3, 4 ou 5.

Moyens et méthodes pédagogiques

L'animation s'appuie sur des exposés, des cas pratiques et/ou exercices en groupe.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

REF

Module 1	20F034
Module 2	20F035
Module 3	20F036
Module 4	20F037
Module 5	20F038

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE – Inscription : www.afje.org

E-mail : formation@afje.org

SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

Négociation

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra de mieux appréhender les négociations des contrats complexes à long terme, d'évaluer les points d'équilibre entre les principaux risques et responsabilités, de clarifier les réflexions à mener en matière de gouvernance et enfin de comprendre la pratique de la négociation d'une CJIP dans le contexte d'une enquête transfrontière.

Formateur

Coralie Bouscasse, Directrice juridique, SAFRAN
 Pierrick Le Goff, Avocat, De Gaulle Fleurance & Associés
 Eric Russo, Magistrat près le Parquet national financier

Contenu

Les différentes pratiques de négociation sont au coeur de ce cycle, étudiées au travers de trois situations professionnelles et cas pratiques. De la négociation d'une relation commerciale, en passant par la négociation d'une opération sur sociétés, et enfin la transaction judiciaire illustrée par la négociation d'une CJIP, ce cycle éclaire les points sensibles de ces différents types de négociation et en illustre les bonnes pratiques.

Durée de la formation et modalités d'organisation

9h00-13h00 (4h)
 Effectif prévu : de 12 à 45 stagiaires.

Public concerné

Magistrats, avocats, juristes.

1.1 Négociation commerciale

24 janvier 2020 à l'EFB
 1 Rue Pierre-Antoine Berryer,
 92130 Issy-les-Moulineaux

1.2 Négociation corporate

25 février 2020 à l'AFJE
 5 rue du Chevalier de Saint
 George,
 75008 Paris.

1.3 Négociation judiciaire

6 mars 2020 à l'ENM
 3 ter Quai aux Fleurs,
 75004 Paris



Tarif

Forfait simple (un cycle) :
 500€ HT (600 €TTC)

Forfait annuel (trois cycles) :
 1250€ HT (1500 €TTC)

Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

Pré requis conseillé

Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle et de connaissances de base dans la matière traitée. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents.

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque cycle de formation est conçu et coordonné par une équipe pluridisciplinaire : un magistrat, un avocat, un juriste d'entreprise.

Avant la formation, un cas pratique à préparer est transmis aux participants, ainsi qu'une documentation sur le thème.

Le jour de la formation, les participants bénéficient d'apports pratiques sur la base de la résolution du cas et d'échanges avec les formateurs représentant les trois professions du droit.

A l'issue, un test de connaissances en ligne permettra la délivrance d'un certificat.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

Négociation commerciale	20F001
Négociation corporate	20F002
Négociation judiciaire	20F003

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : www.afje.org
 E-mail : formation@afje.org
 SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

Enquête

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra de réfléchir à l'articulation de ces trois enquêtes (interne, administrative, judiciaire) lorsqu'elles se cumulent mais également d'identifier les points de convergence entre elles, qu'il s'agisse de la définition de la stratégie, de l'analyse des enjeux déontologiques et juridiques qui permettent d'en garantir la validité et de la manière d'appréhender le caractère transfrontalier des investigations.

Formateur

Thierry Boillot, Directeur Concurrence AFEC AFJE
Aude Buresi, Juge d'instruction à la Juridiction interrégionale spécialisée (JIRS) de Paris
Stéphane de Navacelle, Navacelle Associés

Contenu

La révélation de faits potentiellement délictueux au sein d'une entreprise, qu'elle soit le fait d'un salarié ou de dénonciations extérieures peut conduire à l'ouverture d'une enquête interne, administrative ou pénale répondant chacune à des objectifs distincts, des normes particulières et se traduisant par des pouvoirs d'enquête d'intensité variable.

Les cas pratiques présentés illustreront l'importance de la bonne compréhension des objectifs et des principes d'action de l'ensemble des acteurs de ces enquêtes dans les affaires les plus complexes.

Durée de la formation et modalités d'organisation

9h00-13h00 (4h)
Effectif prévu : de 12 à 45 stagiaires.

Public concerné

Magistrats, avocats, juristes.

2.1 Enquête interne

15 mai 2020 à l'EFB
1 Rue Pierre-Antoine Berryer,
92130 Issy-les-Moulineaux

2.2 Enquête administrative

5 juin 2020 à l'AFJE
5 rue du Chevalier de Saint
George,
75008 Paris.

2.3 Enquête judiciaire

26 juin 2020 à l'ENM
3 ter Quai aux Fleurs,
75004 Paris

Tarif

Forfait simple (un cycle) :
500€ HT (600 €TTC)

Forfait annuel (trois cycles) :
1250€ HT (1500 €TTC)

Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

Pré requis conseillé

Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle et de connaissances de base dans la matière traitée. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents.

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque cycle de formation est conçu et coordonné par une équipe pluridisciplinaire : un magistrat, un avocat, un juriste d'entreprise.

Avant la formation, un cas pratique à préparer est transmis aux participants, ainsi qu'une documentation sur le thème.

Le jour de la formation, les participants bénéficient d'apports pratiques sur la base de la résolution du cas et d'échanges avec les formateurs représentant les trois professions du droit.

A l'issue, un test de connaissances en ligne permettra la délivrance d'un certificat.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

Enquête interne	20F004
Enquête administrative	20F005
Enquête judiciaire	20F006

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : www.afje.org
E-mail : formation@afje.org
SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

Gouvernance & RSE

Objectifs pédagogiques

Le cycle Gouvernance & RSE a pour objet d'expliquer les grands concepts et de préciser les enjeux, pour les acteurs, de ce domaine en évolution, en montrant comment les juristes peuvent s'emparer de ces questions dans leur pratique, en exploiter les opportunités et en faire un outil de prévention et de gestion des risques. Il propose en même temps de présenter le cadre normatif national et international de la RSE et son articulation avec la compliance, en précisant ses modalités de mise en oeuvre, au sein des entreprises et devant le juge.

Formateur

Stéphane Brabant, Avocat, Herbert Smith Freehills
 Alice Navarro, Conseillère juridique à la Direction générale du Trésor
 Sophie Pierson, Responsable conformité et RSE, RUBIS

Contenu

Un cas pratique relatif à un projet fictif de construction d'infrastructure servira de fil conducteur aux trois modules. Il vous permettra d'apprendre à construire un plan de vigilance et un reporting RSE, à déployer et mettre en oeuvre les outils de prévention et de gestion des atteintes négatives aux droits humains dans les entreprises et leurs chaînes de valeur et à gérer les actions en justice civiles ou pénales susceptibles d'être engagées à la suite de ces atteintes.

Durée de la formation et modalités d'organisation

9h00-13h00 (4h)
 Effectif prévu : de 12 à 45 stagiaires.

Public concerné

Magistrats, avocats, juristes.

3.1 Performance extra financière :

25 septembre 2020 à l'EFB
 1 Rue Pierre-Antoine Berryer,
 92130 Issy-les-Moulineaux

3.2 Pratique des droits de l'homme

16 octobre 2020 à l'AFJE
 5 rue du Chevalier de Saint George,
 75008 Paris.

3.3 Judiciarisation de la RSE

20 novembre 2020 à l'ENM
 3 ter Quai aux Fleurs,
 75004 Paris

Tarif

Forfait simple (un cycle) :
 500€ HT (600 €TTC)

Forfait annuel (trois cycles) :
 1250€ HT (1500 €TTC)

Conditions de participation

Toute demande d'annulation doit être notifiée par écrit à l'AFJE dix jours ouvrés au moins avant la date de la session. Toute inscription réalisée moins de dix jours ouvrés avant la date de la session est définitive et sera facturée au Client.

Pré requis conseillé

Il est conseillé de disposer de 3 ans d'expérience professionnelle et de connaissances de base dans la matière traitée. Cette formation est ouverte aux adhérents AFJE et aux non adhérents..

Moyens et méthodes pédagogiques

Chaque cycle de formation est conçu et coordonné par une équipe pluridisciplinaire : un magistrat, un avocat, un juriste d'entreprise.

Avant la formation, un cas pratique à préparer est transmis aux participants, ainsi qu'une documentation sur le thème.

Le jour de la formation, les participants bénéficient d'apports pratiques sur la base de la résolution du cas et d'échanges avec les formateurs représentant les trois professions du droit.

A l'issue, un test de connaissances en ligne permettra la délivrance d'un certificat.

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation, évaluation orale par le formateur et QCM.

Moyens techniques

Le lieu de formation est équipé de vidéoprojection, et paperboard.

Perf. extra-financière	20F007
Prat. des droits de l'homme	20F008
Judiciarisation de la RSE	20F009

Cette formation continue peut être prise en charge par votre OPCO, l'AFJE est un organisme de formation enregistré sur Datadock

AFJE - Inscription : www.afje.org
 E-mail : formation@afje.org
 SIRET : 43159807600030

N° de déclaration d'activité : 1175 5332575.

AFJE

FORMATION



CAMPUS AFJE

27 NOV
2020
PARIS

La formation par et pour
les juristes d'entreprise.

Save the Date
27 nov. 2020



10 ans de succès à
fêter avec vous

Plus de 3000 juristes
formés



7 heures de **formation**
continue

18 **ateliers** au choix

40 **formateurs**

Multi-compétences :
juridique + soft skills

1 **journée** pour **networker**



Plus d'informations :

 www.afje.org

 formation@afje.org

Je m'inscris !

Mode d'emploi

COMMENT S'INSCRIRE ?

Inscrivez-vous en ligne

L'inscription à nos formations continues se fait exclusivement via le site afje.org.

Retrouvez toutes nos sessions sur l'agenda en ligne de l'AFJE.

Vous êtes le participant et bénéficiaire de la formation ?

Connectez-vous à votre compte utilisateur (ou créez-le en quelques clics) et gérez vos inscriptions et factures sur votre espace personnel en ligne.

Vous êtes assistant de la direction juridique, responsable RH ou responsable formation ?

Connectez-vous à votre compte entreprise (ou créez-le en quelques clics) pour inscrire un ou plusieurs salariés de votre entreprise. Gérez en ligne en tant qu'administrateur de ce compte les inscriptions formation de vos salariés, vos demandes de devis valant convention de formation, et les factures de votre entreprise.

COMMENT SE RENDRE EN FORMATION ?

Nos locaux de formation sont au siège de l'AFJE :

5 rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS

Métro : Concorde (L1, L8, L12), Madeleine (L8, L12, L14)

Parking Madeleine Tronchet

COMMENT RÉGLER ?

Frais de participation

Les frais de participation comprennent : la participation à la formation, et le support pédagogique.

Choisissez votre mode de règlement en ligne au moment de l'inscription. Le règlement est demandé avant le début de la formation.

Réglez par CB en ligne

www.afje.org via « Mon espace » > « Mes commandes ».

Réglez par virement

Veuillez mentionner la référence de votre facture dans l'ordre de virement.

Ordre : AFJE

Domiciliation bancaire : SOCIETE GENERALE

IBAN : FR76 3000 3030 1000 0372 9553 874

BIC : SOGEFRPP

Réglez par chèque

Veuillez adresser votre règlement accompagné de la référence de votre facture à :

AFJE, 5 rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS

COMMENT NOUS CONTACTER ?

Veuillez adresser toute question relative à votre inscription, facture, document de formation (convention, attestation) à :

formation@afje.org

Tél : 01 42 61 53 59

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

Inscription et paiement : L'inscription se fait via le site de l'AFJE www.afje.org. Le paiement a lieu par virement, chèque bancaire ou CB au plus tard à la date de règlement figurant sur la facture.

Données personnelles : les informations mentionnées ci-dessus font l'objet d'un traitement informatique ; le site de l'AFJE a été déclaré à la CNIL sous le numéro 659037. Toutefois le nouveau site bénéficie de la dispense de déclaration n°7 du 9 mai 2006. Pour exercer votre droit d'accès et/ou de rectification, vous pouvez accéder à votre compte à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe à l'adresse www.afje.org. Association Française des Juristes d'Entreprise. Association régie par la loi du 1er juillet 1901. Siège social : 5, rue du Chevalier de Saint George, 75008 PARIS. Téléphone : 01 42 61 53 59

Annulation : Toute demande d'annulation d'une inscription doit parvenir à l'AFJE par écrit au moins 10 jours ouvrés avant la date de la session. En cas d'annulation effectuée moins de 10 jours avant la date de la session ou en cas d'absence du participant, l'AFJE facturera au Client 100% du prix de la session (montant non imputable sur le budget de formation). Remplacement : Le remplacement de participant est admis sous réserve d'appartenir à la même entreprise. Le nom et les coordonnées du nouveau participant doivent être confirmés par écrit. L'AFJE se réserve le droit d'annuler une session, au plus tard 10 jours avant le début de celle-ci : l'AFJE s'engage à prévenir immédiatement chaque participant par écrit. L'AFJE se réserve le droit de remplacer un intervenant, en cas d'empêchement.

L'AFJE est enregistrée comme organisme de formation sous le numéro 11 75 53325 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



AFJE

ASSOCIATION FRANÇAISE DES
JURISTES D'ENTREPRISE



NOTRE
NOMBRE
FAIT NOTRE
FORCE

**Renouvelez votre cotisation 2020
directement sur le site de l'AFJE.**

N'hésitez pas à nous contacter - association@afje.org